

#duhastunsgerade noch gefehlt

Be a part of our MAERZ family

Assistant Human Resources (m/w/d)

Headquarter MAERZ Muenchen | München | Teilzeit 15-20 Std.

Das erwartet Dich bei uns

- Du bist die wichtige Schnittstelle zu unserem externen Payroll-Dienstleister
- Kommunikation zu allen externen Schnittstellen, wie Behörden und Krankenkassen
- Pflege aller Personalakten und Personalstammdaten
- Betreuung unserer Personalsoftware und Ansprechpartner für alle Mitarbeiter
- Fuhrparkmanagement und Organisation des HR-Bereich im Background
- Unterstützung beim gesamten Personalprozess, vom Vertragswesen über die Betreuung bis hin zum Austritt

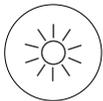
Das bringst Du mit

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, idealerweise mit Weiterbildung zum Personalsachbearbeiter oder -kaufmann
- Bestenfalls Erfahrung in der Entgeltabrechnung und der klassischen Personalarbeit
- Organisationstalent, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Diskretion, Verantwortungsbewusstsein und Leistungsbereitschaft
- Du behältst auch in schwierigen Situationen den Überblick
- Durch Deine hervorragenden Kommunikationsfähigkeiten förderst Du den internen Teamprozess
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse, insbesondere Excel und Outlook, sowie Erfahrung mit einer Personalsoftware

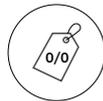
About us

Wir sind ein bisschen anders und stolz darauf ein eher ungewöhnliches Unternehmen in der Modewelt zu sein: Stillstand? – Gibt es bei uns nicht! Wir sind leidenschaftlich, agil und immer kommunikativ. Wir bieten Dir die Chance auf eine Herausforderung in einem menschlichen Miteinander, wo Du stolz Du selbst sein kannst. Starte Deine Karriere bei MAERZ Muenchen.

Deine Benefits



6 Wochen Urlaub



Personal Rabatte



Hobby Bonus



Mobile Office



Job Bike



Mental Wellness

MAERZ
MÜNCHEN

T +49 (0) 89 62727-295 | jobs@maerz.de | www.maerz.de

MAERZ Muenchen KG | Jana (Ganster) - Human Resources | Bayerwaldstr. 7 | 81737 München